



Giresun Üniversitesi  
Tıp Fakültesi

Kayıt Dondurma İşlemleri Süreci İş Akış

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen mazeretlerin ortaya çıkması halinde öğrenci ya da temsilcisi kayıt dondurma isteğine ilişkin dilekçesini mazeretine ilişkin belgelerle birlikte Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna sunar.}} --&gt; B{Öğrencinin başvurusu uygun mu?}; B -- HAYIR --&gt; C[Kayıt dondurma talebi reddedilir.]; B -- EVET --&gt; D[Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunan talepler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili sınıf koordinatörlüğü ve öğrenciye bildirilir.]; C --&gt; E([SÜREÇ SONU]); D --&gt; E;</pre>	<p>- Birim Personeli</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu - Dönem Koordinatörü - Birim Personeli</p>	<p>- GRÜ. Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Yönetim Kurulu Kararı - GRÜ.Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav - EBYS</p>